

T.C
İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI
FARBI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

21. yüzyılın dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

2023 Eğitim Vizyonu'nun odak noktasında insanın olması eğitimimizdeki birçok sorunu halledecek, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin ve velilerimizin daha iyi koşullarda çalışmasını sağlayacağından insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yönetimi hususlarında verimliliği artırıcı çalışmalar yapılması. Temel unsur olarak öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkması hedefi çok önemli olduğundan çoklu zeka kuramının tam olarak uygulanması noktasında öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir planlamanın uygulanması ön planda alınmalıdır.

2023 Eğitim Vizyonuna uygun yeniliklere açık, üreten, gelişen, girişimci bir nesil yetiştirmek gerekmektedir.

Okullarımızda tüm kademelerde yarışma ve rekabet odaklı değil, paylaşım temelli bir anlayış benimsenerek birlik ve beraberliğin artması sağlanması gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

MEHMET BİLGESOY

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER:	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İlçemizin Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından **18/09/2018 tarih 16702371 No'lu GenelgeSi** doğrultusunda taslak plan oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında ilçe personelimiz arasından “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Paydaşlarımızla yapılan görüşmeler sonucunda ortak sonuçlara ulaşılmıştır. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan görüşmeler ve paydaşlara yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/ faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-ge birimine e-posta ve elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet BİLGESOY	OKUL MÜDÜRÜ
2	Halit DEMİR	ÖĞRETMEN
3	Eif ÇELİK	REHBER ÖĞRETMENİ
4	Gülay ÜNLÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ali AVCI	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	SİBEL DOĞAN	ÖĞRETMEN
3	ELİF VELİOĞLU	ÖĞRETMEN
4	TEZCAN HOPLAMAZ	ÖĞRETMEN
5		
6	SELDA ATEŞ	ÖĞRETMEN
7	FATMA BÖRKLÜ	ÖĞRETMEN
8	AYŞEGÜL ERDOĞAN YILMAZ	ÖĞRETMEN
9		
10	E.ŞEYMA DİLBER	ÖĞRETMEN
11	SEÇİL KARAOĞLU	ÖĞRETMEN
12	MEHMET LÜTFÜ GÜNEŞ	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)
13	İBİŞ AŞIK	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

NOT: Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz, Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu sağlık Meslek Lisesi), 2013 yılının Haziran ayında açılmıştır. Okulu eğitim-öğretime hazırlaması için İslahiye Opet Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı Ahmet KURT Kurucu Müdür olarak görevlendirilmiştir. Okulumuz, İslahiye Opet Anadolu Lisesinin zemin katında 90 Hemşirelik, 30 ATT öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra İslahiye Anadolu Lisesinde eğitim- öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılını burada tamamlamıştır. 2014 Ağustos ayında eski Kız Meslek Lisesi binasına yerleşen okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine burada devam ederken binamızın yıkım kararı çıktığı için 2017-2018 eğitim öğretim yılında şehit Mehmet Yener İlkokulu 3.katına taşınmıştır. Okulumuz yeni binamızın tamamlanması ile 2018-2019 eğitim öğretim yılının 2. Dönemi şubat ayında yeni yeni binasına taşınmıştır.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 54 (alt göstergelerle birlikte 84) performans göstergesi ve 147 stratejiye yer verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: İSLAHIYE			
Adres:	Değirmencik Mahallesi Hatay Bulvarı No:425 İSLAHIYE/ GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0 342 869 51 16	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	islahiyeasml@gmail.com	Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:	751352	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	130	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	55		Erkek	3
	Toplam	185		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Açıklama [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F13]: Altta tablodan alınacaktır.

Açıklama [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	3	7	10
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	8	11	19

Açıklama [F15]: *Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	50 M2	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	40 M2	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	40 M2	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	9382	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7460			
Okul Kapalı Alan (m2)	1922			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200 M2			
Kantin (m2)	100 M2			
Tuvalet Sayısı	90			
Diğer (.....)				

Açıklama [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	43	25	68				
10	32	3	35				
11	17	5	22				
12	38	22	60				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	MEB

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7198	8230
2017	2720	17970

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış		

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
YARDIMCI PERSONEL	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	3	4	
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş	5	5	

				birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			
VALİLİK		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İř birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	
KAYMAKAMLIK		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İř birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İř birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	
YEREL YÖNETİMLER		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İř birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	
OKUL SERVİSLERİ		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İř birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	
EMNİYET/JANDARMA		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İř birliği İçinde	2	3	

				Olmamız Gereken Kurum			
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Açıklama [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ANKETLER VE ANALİZLERİ EKTEDİR.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ANKETLER VE ANALİZLERİ EKTEDİR.

Veli Anketi Sonuçları:

ANKETLER VE ANALİZLERİ EKTEDİR.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama [F18]: Faktör değerlendirilmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1) Deneyimli eğitimci kadrosunun bulunması	1. Öğrenci yurdunun olmayışı
2) Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması	2. Ulaşımında karşılaşılan sorunlar
3) Okulun disiplinli olması	3.Devamsızlıkların istenilen düzeyde azaltılmaması.
4) Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	4.Öğrencilerdeki okuma düzeyinin istenen düzeyde olmaması
5) Öğrenci ve öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması	5.Bazı etkinliklerin yürütülmesinde yaşanan isteksizlikler
	6.Öğrencilerimizin bazı derslere ilgisinin daha az olması
	7.Öğrencilerin bir kısmının dışarıdan gelmesi
	8.Öğrencilerin yüksek öğretime ilgi duymaması ve öğrenilmiş çaresizlik yaşıyor olmaları.
	9.Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması, ilgi eksikliği

<p>6) Vizyon sahibi yöneticilere sahip olmak</p> <p>7) Teknolojik gelişmeye önem vermek</p> <p>8) Değişime ve yenileşmeye açık olmak</p> <p>9) Kaliteye önem vermek</p> <p>10) Kurum içi iletişimin üst düzeyde olması,</p> <p>11) Kurum personelinin sosyal ilişkilerinin iyi olması,</p> <p>12) Diğer eğitim kurumları ile iyi bir iletişim olması</p> <p>13) Farklı görüşlere saygılı olunması</p> <p>14) Yapılan çalışmaların çevreye tanıtımındaki başarı</p> <p>15) Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık yönetimin benimsenmesi</p> <p>16) Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olması</p> <p>17) Okul binasının yeni olmasından kaynaklı olanakların fazla olması.</p>	<p>10. Okulun şehir merkezine uzak olması</p>
---	---

Fırsatlar	Tehditler
<p>1.Diğer meslek liselerine göre Öğrencilerimizin yüksek ortalama ile geliyor olması ve seviyelerinin iyi olması.</p> <p>2.Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.</p> <p>3.Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</p> <p>4.Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</p> <p>5.Ulaşım açısından uygun yerde olması.</p> <p>6.Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.</p> <p>7. Kamuoyunun okulun çalışmalarını takdir ediyor olması</p> <p>8.Bütün personelimizin bilgisayar kullanımını bilmesi</p> <p>9.Yeniliğe açık bir kurum kültürünün oluşması</p> <p>10.Okulumuzun meslek liseleri içinde tercih edilen okul olması</p> <p>11.Kurum personelinin amaçlara ulaşmada gayretin birbirlerince destekleniyor olması.</p> <p>12.Okulun yerel ve ulusal basında yer alması</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Gece bekçisinin olmayışı2. Ara sınıflarda nakillerin çok fazla olması3. Dışarıdan ve köylerden gelen öğrencilerin yurtlarda kalmaları ve uyum güçlüğü yaşamaları4. Sportif faaliyetler için kullanılacak sabit spor aletlerinin olmaması5. Mesleki eğitim bilincinin toplumda oluşmaması, öneminin anlaşılabilmesi.6. Bazı öğrencilerin aile gelir düzeylerinin düşük olması, işsizlik sorunu.7. Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin (internet kafelerin) kontrol eksikliği8. İlçede yeterli sosyal ve kültürel alanların olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

- 1- İlk olarak tüm sorun alanları liste halinde tespit edilir.
- 2- Ardından bu alanlarda istenen gelişimin sağlanabilmesi (yani hedef yazılabilmesi) için belirli başlıklar halinde **gruplamalar** yapılır.
- 3-Yapılan bu gruplamalar "Geleceğe Yönelim" bölümündeki TEMA başlıklarını oluşturur.
- 4- Durum analizi ile ortaya çıkan temel sorun alanlarının belirlendiği bölümdür.
- 5- Temel olarak GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılır

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAC 2

PDR hizmetlerini etkin bir şekilde uygulayarak öğrencilerin duygusal, sosyal ve zihinsel gelişimlerine maksimum düzeyde katkıda bulunmak ve öğrencilerimizi yaşamlarında yabancı dili iyi bir şekilde kullanabilen birer birey olabilmeleri için uygun öğretim programlarına hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Her yıl TYT/AYT' ye girecek öğrencilere sınav kaygısı ve baş etme becerileri sunumu, test çözme yöntemi ve 9. Sınıflara ders çalışma sunumunu planlı dönem sonuna kadar 1 er defa uygulamak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Sınav Kaygısı ve Test Çözme Sunumu Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	2.1.2.	Etkili Ders Çalışma Yöntemleri Sunumu Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amac 3:

Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için fiziksel alanların yetersizliği giderilerek okul faaliyetlerinin devamı için gereken kaynakların sağlanması ve okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi

İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün çalışanlarının görev tanımına uygun biçimde performansını geliştirdiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönem sonuna kadar oluşturmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.1										
PG	3.1.1.	Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı	5	6	6	7	8	9	10	11	11
PG	3.1.2.	Her yıl en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	3	3	4	4	5	5	6	7	4

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını temel ederek; çağın ve toplumun

ihtiyaçları doğrultusunda, öğrenci merkezli öğretim materyallerinin geliştirilme sürecine yardımcı olmak, eğitim teknolojilerinin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak, planlı ve sürekli gelişimle beslenen okul kültürünü yaygınlaştırarak; öğrencilerimizin bilgi, beceri ve davranışlarını yine öğrencilerin ilgi, istek yetenekleri doğrultusunda bireysel ve sosyal gelişimlerine ve mesleğe yönlendirilmelerine hizmet etmek.

, ilimizin her alanda örnek aldığı en güçlü eğitim kurumu olmak için varız.

1.2. VİZYON

Tüm çalışanların; eğitim ve öğretimin kalitesini ve verimliliğini arttırmak için gelişime katkı sağladığı ve öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği bir okul ortamında; Yönetim bilimini verimli ve etkili kullanan yöneticiler, Alanları ile ilgili konularda kendilerini en üst düzeyde yetiştirmiş ve geliştirmiş olan öğretmenler, Sürekli başarıyı hedef alan öğrenciler, kısacası Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde öğrenci olmaktan, çalışmaktan, ona ve topluma hizmet etmekten gurur duyan çalışanlar yetiştirmek.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İLKELERİMİZ

- ✓ Biz memnun olan öğretmen, veli ve öğrenci istiyoruz. Bundan dolayı eğitim ve öğretimimizin kalitesini artırmak hedefimizdir
- ✓ Kalitemiz hakkındaki ölçüyü, öğrenci gönderdiğimiz iş ve eğitim kurumları daha iyi bileceklerdir.
- ✓ Kalite olarak hedefimizde daima mükemmellik vardır.
- ✓ Okulumuzun her çalışanı her gün daha iyiye ulaşmak için sürekli kendini geliştirir ve yeniler.
- ✓ Okulumuzda okul müdüründen öğrencisine kadar her çalışan görevini kusursuz yapar.
- ✓ Okulumuzun her bireyi önemlidir ve değerlidir.
- ✓ Okulumuzda her çalışma başlangıçtan itibaren doğru yapılmalıdır.
- ✓ Okul içinde öncelikle hataların sebepleri ortadan kaldırılmalıdır. Hatadan kaçınmak hataların düzeltilmesinden önce gelir.
- ✓ Hizmetimizin kalitesi veli ve öğrenci kalitesine bağlıdır. Veli ilişkilerimizi hedeflerimize uyarlamalı ve takip etmeliyiz.
- ✓ Hepimiz okulumuzun başarısını arttırmak için karşılıklı sorumluluk ruhu içinde olmalı ve verimli çalışmalıyız.
- ✓ Biz öğretmen, veli, öğrenci toplumunun sürekli gelişen, değişen beklentilerine cevap verebilecek şekilde çalışmaktayız.
- ✓ Okul olarak "**BEN**" yerine "**BİZ**" bilincine sahip, "bilgi paylaştıkça çoğalır" ilkemizdir.
- ✓ Bir önceki günden daha çok çalışmalıyız.
- ✓ Hatalar ile uğraşılmaz, varsa hatalar, çözümleri ile birlikte getirilir.
- ✓ Atatürk ilke ve inkılapları ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı bilimsel çağdaş eşitlikçi yenilikçi demokratik ve katılımcı insan haklarına saygılı çevreye duyarlı öğrenci merkezli sevgi ve saygıya dayalı olmak temel ilkelerimizdir.

IV- KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Türk Milli Eğitimi Temel Kanunu, genel amaçları.
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Emeğe ve düşünceye saygı
- ✓ Sorumluluk, Doğruluk, Yaratıcılık ve Yapıcılık
- ✓ Değişime cevap verebilen, hoşgörülü, karşılıklı sevgi ve saygı, güven ortamında akranlarından daha hızlı öğrenen, bilgiyi paylaşarak yayan bir organizasyon.
- ✓ Türk Milletinin birlik beraberlik ve bölünmez bütünlüğü, anayasamızda yer alan Cumhuriyetin temel ilkeleri

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI	1.Okulumuzun eğitim öğretimle ilgili eksikliklerini gidermek ve fiziki görünümünü güzelleştirip öğrencileri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını önlemek.	Bilgisayarsız ve projeksiyonsuz sınıf bırakmamak ve okul kütüphanesi oluşturarak bu kütüphaneden öğrencilerin faydalanmasını sağlamak.
		Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespit edilip giderilmesi ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenip gerekli yardımın yapılması suretiyle öğrencilerin eğitim öğretime katılımını artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	PDR hizmetlerini etkin bir şekilde uygulayarak öğrencilerin duygusal, sosyal ve zihinsel gelişimlerine maksimum düzeyde katkıda bulunmak ve öğrencilerimizi yaşamlarında yabancı dili iyi bir şekilde kullanabilen birer birey olabilmeleri için uygun öğretim programlarına hazırlamak.	Her yıl TYT/AYT' ye girecek öğrencilere sınav kaygısı ve baş etme becerileri sunumu, test çözme yöntemi ve 9. Sınıflara ders çalışma sunumunu planlı dönem sonuna kadar 1 er defa uygulamak
		Okulumuzdan mezun olan her öğrencinin üniversiteye yerleşmesini sağlamak
		Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Açıklama [F19]: Açıklama:
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSALKAPAS İTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için fiziksel alanların yetersizliği giderilerek okul faaliyetlerinin devamı için gereken kaynakların sağlanması ve okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün çalışanlarının görev tanımına uygun biçimde performansını geliştirdiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönem sonuna kadar oluşturmak.
		Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için fiziksel alanların yetersizliği giderilerek okul faaliyetlerinin devamı için gereken kaynakların sağlanması ve okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek
		İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 1 : Okulumuzun eğitim öğretimle ilgili eksikliklerini gidermek ve fiziki görünümünü güzelleştirip öğrencileri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını önlemek.	
	Stratejik Hedef 1.1: Etkileşimli tahtasız sınıf bırakmamak ve okul kütüphanesi zenginleştirerek, bu kütüphaneden tüm öğrencilerin faydalanmasını sağlamak.	
	Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespit edilip giderilmesi ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenip gerekli yardımın yapılması suretiyle öğrencilerin eğitim öğretime katılımını artırmak	

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: PDR hizmetlerini etkin bir şekilde uygulayarak öğrencilerin duygusal, sosyal ve zihinsel gelişimlerine maksimum düzeyde katkıda bulunmak ve öğrencilerimizi yaşamlarında yabancı dili iyi bir şekilde kullanabilen birer birey olabilmeleri için uygun öğretim programlarına hazırlamak.	
	Stratejik Hedef 2.1: Her yıl TYT/AYT' ye girecek öğrencilere sınav kaygısı ve baş etme becerileri sunumu, test çözme yöntemi ve 9. Sınıflara ders çalışma sunumunu planlı dönem sonuna kadar 1 er defa uygulamak	
	Stratejik Hedef 2.2: Okulumuzdan mezun olan her öğrencinin üniversiteye yerleşmesini sağlamak.	
	Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.	

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3: Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için fiziksel alanların yetersizliği giderilerek okul faaliyetlerinin devamı için gereken kaynakların sağlanması ve okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	
	Stratejik Hedef 3.1 : İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün çalışanlarının görev tanımına uygun biçimde performansını geliştirdiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönem sonuna kadar oluşturmak.	
	Stratejik Hedef 3.2 : Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için fiziksel alanların yetersizliği giderilerek okul faaliyetlerinin devamı için gereken kaynakların sağlanması ve okulumuzdaki yaşam kalitesini	

	yükseltmek	
	Stratejik Hedef 3.3: İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	
	Stratejik Hedef 3.4 : İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	
TOPLAM MALİYET		

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. ayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0

Açıklama [FI10]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI11]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI12]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklama [FI13]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI14]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI15]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI16]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI17]: Özürü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	--	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Açıklama [FI18]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI19]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI20]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI21]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklama [FI22]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okulumuzdan mezun olan her öğrencinin üniversiteye yerleşmesini sağlamak.	Okul öğretmenleri	Haziran 2019
1.1.6	Her öğrencinin ayda en az bir kitap okuması	Okul öğretmenleri	
1.1.7	Her yıl TYT/AYT' ye girecek öğrencilere sınav kaygısı ve baş etme becerileri sunumu, test çözme yöntemi ve 9. Sınıflara ders çalışma sunumunu planlı dönem sonuna kadar 1 er defa uygulamak	Rehberlik Servisi	Her Dönem

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

PDR hizmetlerini etkin bir şekilde uygulayarak öğrencilerin duygusal, sosyal ve zihinsel gelişimlerine maksimum düzeyde katkıda bulunmak ve öğrencilerimizi yaşamlarında yabancı dili iyi bir şekilde kullanabilen birer birey olabilmeleri için uygun öğretim programlarına hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Her yıl TYT/AYT' ye girecek öğrencilere sınav kaygısı ve baş etme becerileri sunumu, test çözme yöntemi ve 9. Sınıflara ders çalışma sunumunu planlı dönem sonuna kadar 1 er defa uygulamak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2.1										
PG	2.1.1.	Sınav Kaygısı ve Test Çözme Sunumu Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	2.1.2.	Etkili Ders Çalışma Yöntemleri Sunumu Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerimizin bir bütün olarak gelişmesi için önleyici ve gelişimsel rehberlik ilkelerinin uygulanması.	Okul müdürlüğü	2018-2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Ders çalışmakta güçlük çeken öğrencilerin belirlenmesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Ders çalışmakta güçlük çeken öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılması ve bireysel çalışma programı hazırlanması	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİK HEDEF 2.2.: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Okulumuzdan mezun olan her öğrencinin üniversiteye yerleşmesini sağlamak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	AYT-TYT Tanıtım Seminerleri Sayısı ve Seminere Katılan Öğrenci Sayısı		120	60	70	60	25	35		
PG	2.2.2.	Gerçekleştirilen Sınavsız Geçiş Seminerleri Sayısı ve Seminere Katılan Öğrenci Sayısı		4	3	2	2	2	2		

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilerin sınava daha iyi hazırlanmaları, başarılı olmaları için AYT-TYT tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi	Okul Rehber Öğretmeni		100	150	300	350	500	1400
AYT-TYT tanıtım panosunun düzenlenmesi	Okul Rehber Öğretmeni		80	100	125	130	150	585
Sınavsız geçişle öğrenci alan ön lisans programlarının tanıtılması ve öğrenciler ön lisans programına yönlendirilmesi	Okul Rehber Öğretmeni		90	100	115	130	150	600

STRATEJİK HEDEF 2.3.: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.3.1.	Uluslararası hareketlilik program/proje bilgilendirme toplantılarına katılan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	2.3.2.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	11	14	12	13	13	13	13	13	13

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrencilerin Uluslararası projeler hakkında bilgilendirilmesi	Okul idaresi	2018-2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Öğrencilerin yabancı dillerini geliştirmeleri amacıyla projeler hazırlamalarına destek verilmesi	Okul idaresi	2018-2023	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin seçmeli ders olarak yabancı dil almalarının sağlanması	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amac 3:

Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için fiziksel alanların yetersizliği giderilerek okul faaliyetlerinin devamı için gereken kaynakların sağlanması ve okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi

İslahiye Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün çalışanlarının görev tanımına uygun biçimde performansını geliştirdiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönem sonuna kadar oluşturmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.1										
PG	3.1.1.	Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı	5	6	6	7	8	9	10	11	11
PG	3.1.2.	Her yıl en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	3	3	4	4	4	4	4	4	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yüksek Lisans yapımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi	Okul idaresi	2018-2023	-	-	-	-	-	-
Hizmet İçi Eğitimler hakkında personelin bilgilendirilmesi	Okul idaresi	2018-2023	-	-	-	-	-	-
Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınması.	Okul idaresi	2018-2023	-	-	-	-	-	-

-

Stratejik Hedef 3.2. : Fiziki ve Mali Alt Yapı

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.2										
PG	3.2.1.	Giderilen fiziki ve teknik aksaklıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	3.2.2.	Temin edilen temizlik malzemeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Amaç ve hedeflere ulaşmak için bu konuda görevli olan ekiplerle toplantı yapılması	Okul idaresi	2018-2023	-	-	-	-	-	-
Genel bütçeden maliyetin karşılanmaya çalışılması	Okul idaresi	2018-2023	-	-	-	-	-	-
Kaynak bulunamadığı takdirde okul aile birliğinden yardım istenmesi	Okul idaresi	2018-2023	-	-	-	-	-	-

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planı 2019–2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır.
- ✓ Okulumuzun Stratejik Yönetim Planı onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.
- ✓ Planın başarıya ulaşması için her yıl revize edilmesi gerekmektedir. İzleme, Stratejik Yönetim Planı uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.
- ✓ Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.
- ✓ Değerlendirme çalışma gruplarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır.
- ✓ Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler.

- ✓ İzleme ve Değerlendirme sürecinde, Planın her aşamasında tüm paydaşlara geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirmeleri sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Yapılan çalışmaların sonucuna göre beş yıllık stratejik plan gözden geçirilecektir.
- ✓ Her faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ✓ Çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✓ Çalışmalar bilimsel yöntemlerle yapılacak.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Karar verme sürecine tüm paydaşlar katılacaktır.

Okul/Kurumda izleme ve değerlendirme sürecinde;

- ✓ Ne Yaptık?
- ✓ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ✓ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ✓ Neler Değiştirilmelidir?
- ✓ Gözden Kaçanlar Nelerdir?
Sorularının cevapları aranacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

FARABİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet BİLGESOY

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

FARABİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	